



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
สินค้าเกษตรปลอดภัยให้ได้คุณภาพ
มาตรฐาน GAP พืช

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มิถุนายน 2555

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยให้ได้คุณภาพมาตรฐาน GAP พืช เป็นเอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการเป็นการตรวจประเมินแง่มุมที่สำคัญทั้งหมดของการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ

การมีคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ขององค์กรเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการที่ทำงานคล้ายกัน หรือทำงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) และจัดการให้เป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานด้วยความรู้และเสริมสร้างสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มิถุนายน 2555

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน”

2. พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรภายในเขตพื้นที่จังหวัด
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติตามนโยบายภาครัฐ
- ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์
- บริการทางการเกษตรจดทะเบียนเกษตรกรทุกสาขา
- สนับสนุนและร่วมการจัดทำแผนชุมชนกับชุมชนและองค์กรปกครองท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาแหล่งผลิตอาหาร และส่งเสริมการผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนในการประกอบ การธุรกิจการค้า และอุตสาหกรรมเกษตร
3. รักษา/ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมพื้นที่การเกษตรให้มีความเหมาะสม และพัฒนาชุมชนเกษตรให้น่าอยู่
4. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตร ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

1. มีการคมนาคมขนส่ง สะดวก ทั้งทางบกและทางน้ำ สามารถขนส่งผลผลิตเกษตรได้ สะดวกรวดเร็ว
2. อยู่ใกล้ตลาดแหล่งใหญ่ เช่น ตลาดไท ตลาดกลางสินค้าเกษตรสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี และตลาดในกรุงเทพฯ
3. มีแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง กระจายทั่วไป เหมาะแก่การทำเกษตรตลอดปี

4. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเมืองมรดกโลก มีนักท่องเที่ยวจากภายใน และต่างประเทศมาเยี่ยมชมเยือน
จำนวนมาก จึงเป็นโอกาสในการนำสินค้าเกษตรมาจำหน่ายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
5. พื้นที่ส่วนใหญ่สามารถทำการผลิตทางการเกษตรเกษตรได้ตลอดทั้งปี ทั้งการผลิตพืช สัตว์ และสัตว์น้ำ
6. เกษตรกรมีความชำนาญ มีความรู้ มีความสามารถ สนใจและ กระตือรือร้นในการ ประกอบอาชีพ
เกษตรกรรม
7. มีสถาบันการศึกษาที่พร้อมให้การสนับสนุนด้านองค์ความรู้และวิชาการ และ เทคโนโลยีการเกษตร
8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้การสนับสนุนได้ตามภารกิจ

จุดอ่อน (Weakness)

1. พื้นที่ถือครองด้านการเกษตรส่วนใหญ่เป็นของนายทุน เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้เช่า ที่ดิน
2. การผลิตการเกษตรของเกษตรกรขาดการวางแผนการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การรวมกลุ่มของเกษตรกรหรือสถาบันองค์กรเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตรยังไม่ เข้มแข็ง
4. การผลิตต้องพึ่งพาปัจจัยภายนอกทั้งทุน แรงงาน ปัจจัยการผลิต ทำให้ต้นทุนการผลิตสูง
5. สภาพแวดล้อม ทั้งน้ำ ที่ดิน การเกษตรเสื่อมโทรม จากสารเคมีภาคเกษตรและ ภาคอุตสาหกรรม
6. ขาดแคลนแรงงานภาคเกษตร เนื่องจากแรงงานส่วนใหญ่จะเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม

โอกาส (Opportunity)

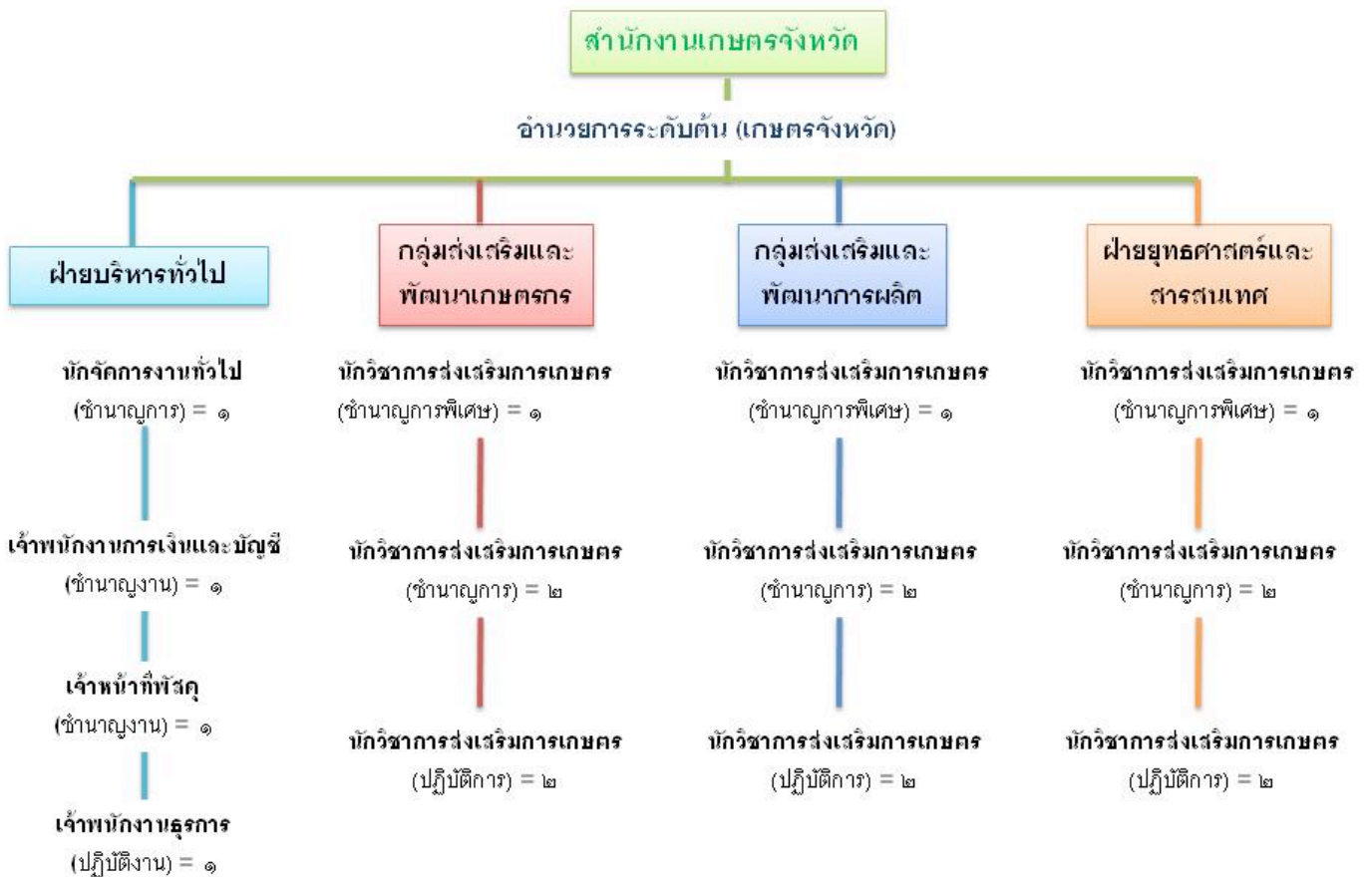
1. นโยบายการสร้างความเข้มแข็งชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมการใช้ ภูมิปัญญาถิ่น การใช้
ทุนในชุมชน ในการสร้างอาชีพและรายได้แก่ครอบครัวและชุมชน
2. นโยบายนำไทยเป็นครัวของโลก เพิ่มโอกาสให้สินค้าเกษตรมีช่องทางจำหน่ายใน ต่างประเทศมากขึ้น
3. นโยบายการสนับสนุนแหล่งเงินทุนในระดับรากหญ้า และการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และการเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน
4. กระแสการบริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัยมากขึ้น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การบริโภคผลผลิตที่
ปลอดภัยจากสารพิษ

ข้อจำกัด (Threat)

1. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นที่ราบลุ่ม มักจะประสบปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลากเป็นประจำทุกปี
2. ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุนเป็นของตัวเองต้องอาศัยน้ำในการทำการเกษตรจากแม่น้ำที่ไหลผ่านจังหวัดตอนบน
3. การมีผังเมืองที่ไม่ชัดเจน ทำให้การขยายตัวของชุมชนเมือง พื้นที่อุตสาหกรรมและธุรกิจการค้า การลงทุน
 คุกคามพื้นที่เกษตรทำให้ภาคการเกษตรลดลงอย่างต่อเนื่อง
4. การผลิตภาคเกษตรกรรม บางปีเกิดภัยธรรมชาติได้ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้งทำให้ไม่สามารถกำหนดปริมาณ
 ผลผลิตได้แน่นอน และยังส่งผลถึงคุณภาพผลผลิตด้วย
5. ที่ดินมีราคาสูง ทำให้ที่ดินถูกปรับเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
6. แหล่งเงินทุนในระบบมีเงื่อนไขมาก เกษตรกรจึงมีหนี้สินนอกระบบจำนวนมาก
7. ราคาผลผลิตไม่แน่นอน บางช่วงราคาตกต่ำมาก
8. อปท.การมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการเกษตร ทำให้ไม่ได้
 รับการสนับสนุนเท่าที่ควร

สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจเกษตรของชุมชน
- 2) ส่งเสริมและประสานถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์
- 3) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยให้ได้คุณภาพ
มาตรฐาน GAP พืช**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและมีคุณภาพได้มาตรฐานตามความต้องการของผู้บริโภค
2. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้ผลิตสินค้าเกษตรตามระบบการจัดการคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานแหล่งผลิต GAP พืช
3. เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้สินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐานสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในและต่างประเทศ
4. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตพืชให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตตามระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช ในแปลงที่ขอรับการรับรอง รวมทั้งประเมินความพร้อมของแปลงเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจรับรองแปลงต่อไป

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่เกษตรกรขอรับใบรับรองแปลง การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้เตรียมความพร้อมเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี 2555

คำจำกัดความทั่วไป

“ระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช” หมายความว่า การผลิตพืชที่เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช

“เกษตรกร” หมายความว่า เกษตรกรซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการผลิตพืชที่จะขอรับรองตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช หรือแปลงได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรแล้วแต่ขอต่ออายุการรับรองแปลงตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช

“ที่ปรึกษาของเกษตรกร” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรในการเตรียมการด้านต่างๆ ให้พร้อมก่อนขอใบรับรอง หรือหลังต่ออายุใบรับรองตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช

“ผู้ตรวจรับรอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร ให้ทำหน้าที่ตรวจแปลงให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช

“การตรวจมาตรฐานการผลิตตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช” หมายความว่า การตรวจสอบสถานที่ผลิต บันทึกข้อมูลเกี่ยวข้องและประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช

“การให้คำปรึกษาเกษตรกร” หมายความว่า การให้คำแนะนำการปฏิบัติในกระบวนการผลิตพืชตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช การประเมินความพร้อมสถานที่ผลิต บันทึกข้อมูลการผลิตในด้านต่างๆ และอื่นๆ พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อให้เกษตรกรพร้อมต่อการตรวจรับรอง

“การรับรองแปลงตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช” หมายความว่า การให้การรับรองการผลิตที่เป็นไปตาม :GAP พืช ของกรมวิชาการเกษตรและผ่านขั้นตอนต่างๆ ของขบวนการรับรอง

มาตรฐานวิธีปฏิบัติงานที่ปรึกษาตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช

บุคคลที่ปฏิบัติงาน

1. เกษตรกร

1.1 คุณสมบัติของเกษตรกร

1.1.1 เป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการผลิตพืชที่ขอการรับรองตามระบบการจัดการคุณภาพ :GAP พืช หรือได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรแล้ว แต่ขอต่ออายุหนังสือรับรอง

1.1.2 เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนการขอรับการรับรองกับกรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรกรในเครือข่ายผู้ประกอบการส่งออก

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเกษตรกร

เกษตรกรที่สมัครขอการรับรอง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ GAP ระบบการผลิตพืชที่ขอการรับรองในระดับเกษตรกร โดยมีการจัดการสุขลักษณะแปลง เครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร ปัจจัยการผลิต ควบคุมการผลิต และการบันทึกควบคุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การให้คำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาของเกษตรกรที่กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้ง

2. ที่ปรึกษาของเกษตรกร

2.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษาของเกษตรกร

2.1.1 เป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านเกษตรขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป หรือเป็นบุคคลที่กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอาสาสมัครเกษตร

2.1.2 ต้องผ่านการฝึกอบรมที่ปรึกษาของเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา

2.2.1 ให้ความรู้แก่เกษตรกรเพื่อให้เข้าใจถึงระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ

2.2.2 เป็นที่ปรึกษาของเกษตรกรที่สมัครขอใบรับรองแปลงเพื่อให้เกษตรกรสามารถปฏิบัติงานได้เกณฑ์ในระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืชของกรมวิชาการเกษตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำหรับเกษตรกร

1.1 การขอรับรองแปลง

1.1.1 ขึ้นคำร้องตามแบบ GAP-01 พร้อมด้วยหลักฐานที่กำหนดไว้ต่อนายทะเบียนสำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบสำหรับแปลงที่จะขอรับรอง

1.1.2 เข้ารับการฝึกอบรมหรือชี้แจงข้อเสนอนั้น การปฏิบัติงานให้ได้ตามเกณฑ์ในระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช วิชาการเกษตรโดยที่ปรึกษาของเกษตรกร

1.1.3 นัดหมายอำนวยความสะดวกให้คณะที่ปรึกษาของเกษตรกร หรือคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจสอบสถานที่ผลิต บันทึกข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยตามขบวนการตรวจรับรองการจัดการคุณภาพ : GAP พืช

1.1.4 เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช กรมวิชาการเกษตรจะออกใบรับรองให้โดยมีอายุการรับรองเป็นเวลา 2 ปี หรือแล้วแต่ชนิดของพืช

1.2 การคงสภาพของมาตรฐานการผลิต

1.2.1 เกษตรกรต้องคอยเอาใจใส่ตรวจสอบสถานที่ผลิตของตนเองให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

1.2.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ เช่น เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ต้องให้ความสนใจงานในจุดนั้นเป็นกรณีพิเศษ หากไม่แน่ใจว่างานในจุดนั้นจะมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการผลิตเดิม ให้นำหมายคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจสอบต่อไป

2. สำหรับที่ปรึกษาของเกษตรกร

2.1 การเตรียมการก่อนเข้าสถานที่ผลิต

2.1.1 เมื่อได้รับมอบหมายจากหน่วยงานแล้วที่ปรึกษาของเกษตรกรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกรที่ส่งใบสมัครกับนายทะเบียนสำนักงานเกษตรจังหวัด

2.1.2 ดำเนินการฝึกอบรมกลุ่มหรือชี้แจง แนะนำ เฉพาะรายสำหรับเกษตรกรที่ขอใบรับรอง

2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานในสนาม รวมทั้ง แผนสนับสนุนด้านอำนาจการงบประมาณ ยานพาหนะและอื่น ๆ

2.1.4 นัดหมายเกษตรกร เพื่อลงตรวจสอบสถานที่ผลิต

2.1.5 จัดทำกำหนดการให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรแต่ละกลุ่ม/รายและบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง

2.2 การดำเนินการให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรที่ขอใบรับรอง

2.2.1 วางแผนและกำหนดการให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร บันทึกแผนในรูปแบบกำหนดการให้คำปรึกษา

2.2.2 พบเกษตรกรหรือผู้ผลิต แนะนำที่ปรึกษาเกษตรกร แจ้างแผนการให้คำปรึกษาแนะนำรวมถึงเวลาที่ใช้

2.2.3 ดำเนินกิจการให้คำปรึกษาให้เกษตรกรปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบจัดการคุณภาพ :GAP พืช

2.2.4 ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ผลิต ขบวนการผลิต บันทึกข้อมูลและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืชแต่ละชนิด

2.2.5 ประเมินความพร้อมของเกษตรกรตามแบบประเมินแหล่งผลิตเบื้องต้น

2.2.6 แจ้างข้อบกพร่องที่จะต้องให้เกษตรกรปรับปรุงแก้ไขแก่เกษตรกร ติดตามการแก้ไขของเกษตรกรเป็นระยะๆ จนเกษตรกรพร้อมสำหรับให้ผู้ตรวจรับรองมาดำเนินการตรวจ ตามแบบบันทึกข้อบกพร่องการผลิต

2.2.7 ที่ปรึกษาของเกษตรกรจะต้องจัดทำบันทึกผลการให้คำปรึกษาหารือ และเกษตรกรได้แก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจสอบตามระบบของกรมวิชาการเกษตร ที่ปรึกษาจะส่งสรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาเกษตรกรพร้อมคำร้องการขอรับรองแต่ละรายให้นายทะเบียน

2.2.8 นายทะเบียนรวบรวมหลักฐานของที่ปรึกษาส่งให้ผู้ตรวจรับรองและประสานงานการนัดหมายตรวจรับรองแปลง

2.2.9 ที่ปรึกษาได้รับแจ้งการนัดหมายตรวจรับรองแปลงจากกรมวิชาการเกษตร จะต้องแจ้งการนัดหมายให้เกษตรกรทราบเพื่อเตรียมพร้อมการตรวจรับรอง

2.2.10 กรณีที่แปลงเกษตรกรใกล้หมดอายุการรับรองที่ปรึกษาแจ้งเกษตรกร หากเกษตรกรประสงค์ขอต่ออายุให้เกษตรกรลงรายละเอียดในใบขอต่ออายุให้เกษตรกรลงรายละเอียดในใบขอต่ออายุแล้วส่งให้นายทะเบียนต่อไป

ข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร ประกอบด้วยการจัดการในด้านต่างๆ ดังนี้

ข้อกำหนด	เกณฑ์การปฏิบัติ
1. แหล่งน้ำ	- เกษตรกรจะต้องตรวจสอบว่าแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในแปลงนั้น นำมาจากแหล่งใด
(กระบวนการผลิตระดับ 1)	มีโอกาสปนเปื้อนสารพิษหรือโลหะหนักตกค้างหรือไม่ ถ้ามีความเสี่ยงให้นำตัวอย่างน้ำไปตรวจสอบก่อน
2. พื้นที่ปลูก	- เกษตรกรต้องประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ที่จะทำการเพาะปลูก และพื้นที่
(กระบวนการผลิตระดับ 1)	ใกล้เคียงว่ามีประวัติการใช้พื้นที่ว่ามีโอกาสปนเปื้อนสารพิษและโลหะหนักหรือไม่ ถ้ามีความเสี่ยงให้นำตัวอย่างดินไปตรวจสอบก่อน
3. การใช้วัตถุอันตรายทาง การเกษตร	- ให้ใช้สารเคมีที่มีการขึ้นทะเบียนอย่างเป็นทางการในประเทศไทย หรือเป็นไป
(กระบวนการผลิตระดับ 1)	ตามข้อกำหนดของลูกค้า (ห้ามใช้วัตถุอันตรายที่ระบุไว้ใน ทะเบียนวัตถุอันตราย ทาง การเกษตรที่ห้ามใช้
4. การเก็บรักษาและการ ขนย้ายผลิตผลภายใน แปลง	- สถานที่เก็บรักษาต้องสะอาดอากาศถ่ายเทได้ดีและสามารถ ป้องกันการ
(กระบวนการผลิตระดับ 1)	ปนเปื้อนของวัตถุแปลกปลอม วัตถุอันตราย และสัตว์พาหะนำ โรค (อนุกรม) และพาหะในการขนย้ายต้องสะอาด ปราศจากการปนเปื้อนสิ่ง อันตรายที่มีผล
	ต่อความปลอดภัยในการบริโภค
	- ต้องขนย้ายผลิตผลอย่างระมัดระวัง

5.การบันทึกข้อมูล	- ต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติจริง เช่น การใช้สารเคมี ปริมาณที่ใช้ การสำรวจ
	และป้องกันกำจัดศัตรูพืช การปฏิบัติในขั้นตอนการผลิตที่มีความสำคัญ ซึ่งมี
	ผลต่อคุณภาพและความปลอดภัยในกระบวนการผลิตตามแบบบันทึก
6.การผลิตให้ปลอดภัย ศัตรูพืช	-สำรวจการเข้าทำลายของศัตรูพืชและป้องกันกำจัดเมื่อสำรวจพบความเสียหาย
(กระบวนการผลิตระดับ 2)	-ผลผลิตที่เก็บเกี่ยวแล้วต้องไม่มีศัตรูพืชติดอยู่ถ้าพบต้องคัดแยกไว้ต่างหาก
7.การจัดการกระบวนการ ผลิต	- การปฏิบัติและการจัดการตามแผนควบคุมการผลิต
เพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพ	- คัดแยกผลผลิตผลต่อคุณภาพไว้ต่างหาก
(กระบวนการผลิตระดับ 3)	
8.การเก็บเกี่ยวและการ ปฏิบัติ	- เก็บเกี่ยวผลในระยะเวลาที่เหมาะสมตามเกณฑ์ในแผนควบคุมการผลิต
หลังการเก็บเกี่ยว	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเกี่ยว ภาชนะบรรจุ และวิธีการเก็บเกี่ยวต้องสะอาด
(กระบวนการผลิตระดับ 3)	ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อคุณภาพของผลและปนเปื้อนสิ่งอันตรายที่มีผลต่อ
	ความปลอดภัยในการบริโภค

**แบบกำหนดการให้คำปรึกษาเกษตรกร
เพื่อออกใบรับรองแปลงตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช**

ชื่อ-สกุล เกษตรกร (นาย/นาง/
นางสาว).....

.....

หมายเลขประจำตัวเกษตรกร.....หมายเลขประจำ
สวน/แปลง.....

ที่อยู่ (บ้านเกษตรกร) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขประจำแปลง

ที่ตั้งแปลง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....

พืชที่ปลูก พื้นที่ปลูก

.....ไร่

ผู้ตรวจประเมิน

ประเมินความปลอดภัย แหล่งน้ำ และพื้นที่ปลูก

แหล่งน้ำ

1. แหล่งน้ำที่ใช้ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของอันตรายทางเคมี ชีวภาพ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2. ถ้าแหล่งน้ำมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนเกษตรกรมีมาตรการลดการปนเปื้อน	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
3. แหล่งน้ำที่ใช้สัมผัสกับส่วนบริโภคสด เช่น น้ำที่ใช้ล้างผลผลิตมีการจัดการ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

พื้นที่ปลูก

1. พื้นที่ปลูกไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางเคมี ชีวภาพ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2. มีแผนผังแปลงปลูกพืช สถานที่เก็บรักษาสารเคมี ปุ๋ย และสารที่เติมในดิน	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
สถานที่เก็บผลผลิต และบริเวณใกล้เคียงแปลงปลูก	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร

1. การเข้ารับการอบรม GAP หรือ IPM ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
2. สำรองศัตรูพืชก่อนตัดสินใจป้องกันกำจัดศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
3. มีการใช้วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
4. มีการใช้สารเคมีที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
5. ไม่ใช้สารเคมีต้องห้ามหรือห้ามจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
6. อ่านฉลากก่อนใช้สารเคมี	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
7. มีสถานที่จัดเก็บวัตถุอันตรายมิดชิดป้องกันแดดและฝนได้ มีอากาศถ่ายเทสะดวก	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
8. มีสถานที่เก็บวัตถุอันตรายห่างจากแหล่งน้ำ หรือน้ำท่วมถึงได้	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

การจัดกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

เกษตรกรสามารถอธิบายการจัดการขบวนการผลิตให้ได้คุณภาพตาม คำแนะนำรายพืช เช่น การจัดการดิน การจัดการปัจจัยการผลิต การให้น้ำ	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
--	--

การบันทึกข้อมูลเอกสารต่าง ๆ

1.เกษตรกรมีการบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกข้อมูลประจำแปลง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
2.เกษตรกรมีการเก็บเอกสารต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
- แหล่งที่ซื้อปัจจัยการผลิต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
- ผลการวิเคราะห์ดิน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
- ผลการวิเคราะห์น้ำ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

1.เว้นระยะเวลาเก็บเกี่ยวให้อยู่ในระยะปลอดภัยจากการตกค้างของสารเคมีที่เป็นพิษต่อผู้บริโภค	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
2.มีเครื่องมือเก็บเกี่ยวเฉพาะและเหมาะสม และเก็บรักษาเครื่องมือเก็บเกี่ยวในที่แห้งและสะอาด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
3.บรรจุภัณฑ์ที่ไว้บรรจุผลผลิตมีความสะอาด แยกจากปุ๋ยและสารเคมี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
4.ส่วนพื้กผลผลิต มีวัสดุรองพื้นป้องกันการปนเปื้อนจุลินทรีย์ได้และอยู่ห่างจากที่เก็บวัสดุการเกษตร, สารเคมี, น้ำมัน, เชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
5.มีน้ำสะอาดในการชำระสิ่งปนเปื้อนผลผลิตหลังเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

หมายเหตุ หากเกษตรกรขงมคำตอบว่าเมม/เมเช/เมเดเนขอเด ทปรึกษาควรแนะนำ

เกษตรกรให้ปฏิบัติ

อย่างถูกต้อง รวมทั้งแนะนำการผลิตอื่นๆ หากเกษตรกรยังปฏิบัติไม่ถูก

แบบบันทึกข้อบกพร่องการผลิต

ตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พีช ครั้งที่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....)

ชื่อ-สกุล เกษตรกร (นาย/นาง/
นางสาว).....
.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขประจำสวน/แปลง

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... แขวง/
ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	กำหนดระยะเวลา แก้ไข วัน/เดือน/ปี	ผลตรวจสอบ การแก้ไขข้อบกพร่อง
1.		1.
2.		2.
3.		3.
4.		4.

ลงชื่อ.....
เจ้าของสวน
(.....)

ลงชื่อ.....ที่
ปรึกษา
(.....)

**แบบรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาเกษตรกร
การผลิต ตามระบบการจัดการคุณภาพ : GAP พืช**

ชื่อ-สกุล เกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....
แปลงปลูก.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/
ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
คำร้องขอหนังสือรับรองแปลงเลขที่..... ลง
วันที่.....

รายชื่อที่ปรึกษาของเกษตรกร

- 1.....
-
- 2.....
-
- 3.....
-

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด

- 1..... เกี่ยวข้องกับเจ้าของ
แปลง.....
- 2..... เกี่ยวข้องกับเจ้าของ
แปลง.....
- 3..... เกี่ยวข้องกับเจ้าของ
แปลง.....
- 4..... เกี่ยวข้องกับเจ้าของ
แปลง.....

วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษาแปลงนี้

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ระยะเวลาในการตรวจให้คำปรึกษาทั้งหมด

.....
.....
.....
.....
.....

การให้คำแนะนำทั้งหมดและการปฏิบัติตามคำแนะนำของเกษตรกร

.....
.....
.....
.....
.....

ความพร้อมด้านบันทึกข้อมูล

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....

4.

.....
.....

สรุปผลการให้คำปรึกษา

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาของเกษตรกร
(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาของเกษตรกร
(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาของเกษตรกร
(.....)